

# STATUT

## ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ



Warszawa, dnia 18 marca 2015 r.

STATUT  
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I  
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Warszawa, dnia 18 marca 2015 r.

### SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA ZWIĄZKU.....	3
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZWIĄZKU.....	7
ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ZWIĄZKU Z MINISTREM WŁAŚCIWYM DO SPRAW WEWNĘTRZNYCH, INNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SZCZEBŁA CENTRALNEGO ORAZ POSŁAMI I SENATORAMI.....	9
ROZDZIAŁ V CZŁONKOWIE ZWIĄZKU, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.....	10
ROZDZIAŁ VI OCHRONA PRAWNA CZŁONKÓW ZWIĄZKU.....	13

<b>ROZDZIAŁ VII FORMY PROTESTU.....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII MAJĄTEK I FUNDUSZE ZWIĄZKU.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ IX STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ORGANY ZWIĄZKU.....</b>	<b>17</b>
<b>IX.1. STRUKTURA ORGANIZACYJNA.....</b>	<b>17</b>
<b>IX.2. ORGANY ZWIĄZKU.....</b>	<b>19</b>
<b>IX.2.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>19</b>
<b>IX.2.2. KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW.....</b>	<b>22</b>
<b>IX.2.3. ZARZĄD KRAJOWY.....</b>	<b>25</b>
<b>IX.2.4. PREZYDIUM ZARZĄDU KRAJOWEGO.....</b>	<b>27</b>
<b>IX.2.5. ZAKŁADOWE ZEBRANIE DELEGATÓW / OGÓLNE ZEBRANIE CZŁONKÓW.....</b>	<b>29</b>
<b>IX.2.6. ZARZĄD ZAKŁADOWY.....</b>	<b>30</b>
<b>IX.2.7. KOMISJE REWIZYJNE.....</b>	<b>31</b>
<b>IX.2.8. ZEBRANIE ZAŁOŻYCIELSKIE.....</b>	<b>32</b>
<b>ROZDZIAŁ X ORDYNACJA WYBORCZA DO WŁADZ ZWIĄZKU.....</b>	<b>33</b>
<b>ROZDZIAŁ XI REGULAMIN ZEBRAŃ I POSIEDZEŃ.....</b>	<b>37</b>
<b>ROZDZIAŁ XII PRZEPISY KOŃCOWE.....</b>	<b>41</b>

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA ZWIĄZKU**

**§ 1**

1. Związek nosi nazwę „Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej”.
2. Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej jest dobrowolną i samorządną organizacją, powołaną do reprezentowania, obrony praw i interesów zawodowych oraz socjalnych pracowników.

**§ 2**

Pod pojęciami użytymi w Statucie należy rozumieć:

Statut – Statut Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

Związek lub ZPP MSWiAP – Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

Władze krajowe Związku – Zarząd Krajowy, a także Przewodniczącego i Członków Głównej Komisji Rewizyjnej;

Przewodniczący, Sekretarz lub Prezydium – Przewodniczący, Sekretarz lub Prezydium Krajowego Zjazdu Delegatów;

ZK – Zarząd Krajowy Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

GKR – Główna Komisja Rewizyjna Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

ZZ – Zarząd Zakładowy Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

ZKR – Zakładowa Komisja Rewizyjna Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

OZ – Organizacja Zakładowa Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

Związkowiec – członek Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej;

KZD – Krajowy Zjazd Delegatów;

PZZ – Prezydium Zarządu Zakładowego.

**§ 3**

1. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Związek może także działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawców, do których stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Związek może prowadzić działalność u innych pracodawców poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli umowy międzynarodowe to przewidują.
4. Związek może zawierać porozumienia o współdziałaniu z innymi związkami zawodowymi i organizacjami krajowymi oraz innymi, w tym międzynarodowymi, na zasadach dobrowolności i równości.

#### **§ 4**

Siedzibą Związku jest miasto stołeczne Warszawa.

## **ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 5**

1. Związek jest ogólnokrajową, dobrowolną i samorządną organizacją zawodową zrzeszającą pracowników:
  - a) ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych,
  - b) Organów i jednostek organizacyjnych nadzorowanych, podległych lub podporządkowanych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych,
  - c) innych jednostek administracji publicznej,
  - d) zatrudnionych u innych pracodawców.
2. Do Związku mogą należeć również byli pracownicy przebywający na emeryturze lub rencie, a także osoby bezrobotne – byli pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej, stosownie do uchwał podjętych przez macierzyste Zarządy Zakładowe.
3. Osobom, które w sposób szczególny zasłużyły się dla Związku, a które nie mają uprawnień do zrzeszania się w nim, Zarząd Krajowy może nadać członkostwo honorowe Związku.

### **§ 6**

1. Związek realizuje swoje cele i zadania określone niniejszym Statutem zgodnie z przepisami Konstytucji RP, innych ustaw oraz umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
2. Organy Związku wszystkich szczebli działają na podstawie i w granicach przepisów prawa powszechnego, Statutu oraz prawa wewnątrzwiązkowego.
3. Związek jest reprezentowany przez swoje Organy.
4. Osobowość prawną posiada Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej i jest reprezentowany przez Zarząd Krajowy Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej, w imieniu którego działa Prezydium Zarządu Krajowego ZK ZZP MSWiAP.

### **§ 7**

Związek może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Związek służy realizacji jego zadań statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

## **§ 8**

1. Związek w swej działalności jest organizacją niezależną od pracodawców, kierownictwa służbowego, organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz innych organizacji.
2. Związek w swojej działalności nie podlega nadzorowi i kontroli ze strony podmiotów wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Organy państwowe, samorządu terytorialnego i pracodawcy obowiązani są traktować Związek na równi z innymi Związkami Zawodowymi.

## **§ 9**

1. Związek ma prawo wstępować do krajowych i międzynarodowych organizacji związkowych o pokrewnych celach i zadaniach na zasadach dobrowolności i równości.
2. Związek ma prawo reprezentowania interesów pracowniczych na forum międzynarodowym.
3. Zakładowe organizacje Związku mogą samodzielnie uczestniczyć w pracy organizacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, po uzyskaniu zgody Zarządu Krajowego.

## **§ 10**

Gospodarka finansowa i świadczenia socjalne będące w dyspozycji Związku są jawne, z ograniczeniem jawności na szczeblu centralnym do Krajowego Zjazdu Delegatów i Głównej Komisji Rewizyjnej, a na szczeblu terenowym do Zakładowego Zebrania Delegatów / Ogólnego Zebrania Członków oraz Zakładowej Komisji Rewizyjnej.

Zobowiązania majątkowe mogą podejmować wyłącznie statutowe Organy struktur Związku posiadające osobowość prawną.

## **§11**

1. Związek używa pieczęci o treści: Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej, ze wskazaniem adresu siedziby Związku.
2. Związek może używać skróconej nazwy „ZP MSWiAP”.
3. Związek używa flag, sztandarów, znaków i barw, a ich wzory określa ZK.
4. Związek wydaje swoim członkom legitymacje, których wzór określa ZK.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **CELE I ZADANIA ZWIĄZKU**

#### **§ 12**

Podstawowym zadaniem i celem Związku jest działanie na rzecz poprawy sytuacji materialnej, zawodowej i społecznej członków Związku, a w szczególności:

- a) Związek podejmuje działania na rzecz kształtowania etyki zawodowej, prawidłowych stosunków międzyludzkich na zasadach poszanowania godności ludzkiej, wzajemnej pomocy, życzliwości i koleżeństwa, zgodnie z normami współżycia społecznego;
- b) Związek występuje z inicjatywami zmierzającymi do poprawy organizacji pracy oraz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) Związek podejmuje inicjatywy w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im w tym zakresie pomocy;
- d) Związek czuwa nad właściwym organizowaniem porad i pomocy prawnej dla związkowców i pracowników, w szczególności w sprawach wynikających ze stosunku pracy;
- e) Związek działa na rzecz właściwego rozdziału świadczeń socjalno-bytowych będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych ZZP MSWiAP, dokonując oceny warunków bytowych i kosztów utrzymania pracowników i ich rodzin, emerytów i rencistów, a także podejmuje działania wynikające z tej oceny;
- f) Związek troszczy się o zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych poprzez opiniowanie wniosków w sprawach przydziału mieszkań w jednostkach, które posiadają zasoby mieszkaniowe;
- g) Związek, w ramach posiadanych środków, może udzielać pomocy materialnej członkom Związku, pracownikom, emerytom i rencistom oraz rodzinom po zmarłych pracownikach;
- h) Związek współdziała z kierownictwem służbowym oraz odpowiednimi władzami i instytucjami służby zdrowia w sprawach pracowników ochrony zdrowia MSW;
- i) Związek może prowadzić i wspierać działalność kulturalną, organizować i otaczać opieką zespołową i indywidualną twórczość artystyczną członków, upowszechniać wśród nich kulturę fizyczną, sport, turystykę i inne formy wypoczynku po pracy oraz organizować i zaspakajać potrzeby członków w tym zakresie;
- j) Związek sprawuje nadzór społeczny nad działalnością pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych;
- k) Związek bierze udział w postępowaniu dyscyplinarnym w charakterze rzecznika interesów pracowników, a w szczególności ma prawo zapoznania się z materiałami postępowania dyscyplinarnego, składania wniosków dowodowych i opinii;
- l) Związek w sprawach indywidualnych stosunku pracy reprezentuje prawa i interesy swoich członków;
- m) Związek prowadzi inne działania mające istotny wpływ na ochronę zawodowych i socjalnych interesów pracowników, emerytów i rencistów zrzeszonych w Związku;
- n) Związek w zakresie praw i interesów zbiorowych reprezentuje wszystkich pracowników, niezależnie od ich przynależności związkowej;
- o) Związek występuje z pisemną inicjatywą do władz państwowych o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych działaczom Związku i zasłużonym dla Związku.

### § 13

Związek realizuje swe cele, z uwzględnieniem możliwości finansowo-organizacyjnych, między innymi poprzez:

- a) reprezentowanie członków Związku lub pracowników wobec pracodawców, kierownictwa służbowego, organów władzy lub administracji państwowej, samorządowej, albo wobec sądów administracyjnych lub powszechnych w ramach obowiązującego prawa;
- b) opiniowanie oraz aktywne kształtowanie założeń lub projektów ustaw, aktów wykonawczych m.in. kształtujących prawa i obowiązki pracowników, o których mowa w § 5 Statutu, oraz ich rodzin;
- c) podejmowanie działań skutkujących wydaniem lub zmianą ustaw oraz innych aktów prawnych, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w ramach inicjatywy obywatelskiej oraz za pośrednictwem podmiotów i Organów posiadających inicjatywę ustawodawczą;
- d) prezentowanie stanowisk środowiska pracowników, o których mowa w § 5 Statutu, wobec pracodawców, kierownictwa służbowego, organów władzy lub administracji państwowej, samorządu terytorialnego albo innych instytucji, stowarzyszeń lub organizacji;
- e) współpracę z organizacjami społecznymi lub zawodowymi;
- f) uczestniczenie w ustalaniu zasad wynagradzania, przyznawania nagród i udzielania zapomóg;
- g) uczestniczenie w regulacji warunków pracy i płacy poprzez konsultacje;
- h) organizowanie zjazdów, konferencji, szkoleń i działalności publikacyjnej służącej realizacji celów Związku;
- i) prowadzenie działalności gospodarczej i socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 14

W przypadku naruszania praw lub interesów pracowniczych Związek podejmie działanie interwencyjne u pracodawców, kierownictwa służbowego, a w razie potrzeby na szczeblu organów władzy i administracji państwowej.

### § 15

Jeżeli działania podjęte na podstawie § 12–§ 14 Statutu nie przyniosłyby oczekiwanych efektów, Związek może podejmować różne formy protestu – do strajku włącznie.

### § 16

Związek może podjąć się obrony indywidualnych praw pracownika niezrzeszonego w Związku, jeżeli pracownik wystąpi na piśmie z taką prośbą i Zarząd Zakładowy podejmie pozytywną uchwałę w tej sprawie.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ZWIĄZKU Z MINISTREM WŁAŚCIWYM DO SPRAW WEWNĘTRZNYCH, INNymi INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SZCZEBŁA CENTRALNEGO ORAZ POSŁAMI I SENATORAMI**

#### **§ 17**

1. Do kontaktów z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, innymi instytucjami i organizacjami administracji publicznej oraz posłami i senatorami uprawnieni są wyłącznie Zarząd Krajowy oraz Prezydium Zarządu Krajowego.
2. Zarządy Zakładowe są upoważnione, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Prezydium Zarządu Krajowego, do występowania w imieniu Organizacji Zakładowej do władz lokalnych, instytucji oraz organizacji szczebla centralnego i terenowego, a także do współdziałania w przedsięwzięciach o zabarwieniu politycznym.

#### **§ 18**

1. Związek i jego struktury organizacyjne, na zasadach określonych w Statucie i w przepisach prawa powszechnego, uprawnione są do prowadzenia rokowań zbiorowych oraz zawierania układów zbiorowych pracy, a także innych porozumień przewidzianych przepisami prawa pracy.
2. Związek i jego struktury organizacyjne, w zakresie określonym w Statucie i wynikającym z przepisów prawa powszechnego, uprawnione są do współdziałania z pracodawcami.
3. W sporach zbiorowych prowadzonych z wniosku OZ z ministrem w postępowaniach mediacyjnych biorą udział przedstawiciele Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej na szczeblu krajowym.
4. Związek uprawniony jest do prowadzenia sporów zbiorowych, rokowań, a w uzasadnionych wypadkach może podejmować różne formy protestu, na zasadach określonych przepisami prawa, obecnie w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych /Dz. U. Nr 55 poz. 236 – z późniejszymi zmianami/.

#### **§ 19**

1. Pracodawca zapewnia pomieszczenia, urządzenia techniczne, środki łączności oraz inne środki niezbędne do statutowej działalności Związku na zasadzie użyczenia.
2. Zarząd Krajowy Związku może zawrzeć z pracodawcą umowę-porozumienie dotyczące uszczegółowienia zasad współdziałania.
3. W analogiczny sposób mogą być zawierane porozumienia na poszczególnych szczeblach struktury Związku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **CZŁONKOWIE ZWIĄZKU, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 20**

1. Członkostwo w Związku jest dobrowolne.
2. Członkostwo w Związku nabywa się:
  - a) po wypełnieniu deklaracji członkowskiej, złożeniu jej do jednej tylko Organizacji Zakładowej i podjęciu pozytywnej uchwały przez Zarząd Zakładowy o przyjęciu w poczet Związku;
  - b) na Zebraniu Założycielskim, na którym podjęto uchwałę o powstaniu Organizacji Zakładowej, po wypełnieniu deklaracji członkowskiej.
3. Decyzja o odmowie przyjęcia w poczet członków Związku winna być podjęta w formie uchwały, o której właściwy Zarząd Zakładowy powiadamia zainteresowanego pisemnie w terminie 7 dni od jej podjęcia. Uchwała nie wymaga uzasadnienia.
4. Od decyzji Zarządu Zakładowego zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Zakładowej Komisji Rewizyjnej jako organu kontrolnego. Odwołanie winno być wniesione w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o decyzji o odmowie przyjęcia w poczet członków.
5. Zakładowa Komisja Rewizyjna po otrzymaniu odwołania od decyzji może w terminie 14 dni zmienić decyzję na korzyść odwołującego lub przestać odwołać do Prezydium Zarządu Krajowego.
6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium Zarządu Krajowego. O decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia odwołania zainteresowany powiadamiany jest na piśmie w terminie 14 dni od podjęcia decyzji. Decyzja Prezydium Zarządu Krajowego jest ostateczna i nie wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Krajowy.

#### **§ 21**

Członek Związku nie może należeć do innego związku zawodowego.

#### **§ 22**

Członek Związku ma prawo:

- a) uczestniczyć w ogólnych zebraniach określonego szczebla Związku;
- b) wybierać i odwoływać członków Organów Związku oraz być wybieranym do tych Organów zgodnie ze Statutem;
- c) uczestniczyć w ustalaniu zadań dla członków Związku oraz w podejmowaniu uchwał określonego szczebla władz Związku;
- d) korzystać z pomocy Związku w obronie swych praw w razie ich naruszenia przez pracodawcę, przełożonych służbowych, organów administracji państwowej oraz inne podmioty;
- e) korzystać z pomocy socjalnej i urzędzeń będących w dyspozycji Związku;
- f) otrzymywać od Związku pomoc finansową w szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych, w ramach posiadanych przez Związek środków;

- g)** występować do Organów Związku wszystkich szczebli, z powiadomieniem macierzystej Organizacji Zakładowej, z wnioskami, postulatami lub skargami związanymi z działalnością związkową lub służbową;
- h)** brać udział w zebraniach, podczas których Organy Związku podejmują uchwały dotyczące jego osoby;
- i)** być informowanym na bieżąco o wszelkich decyzjach i innych działaniach Organów Związku, w szczególności dotyczących jego osoby;
- j)** korzystać z ochrony prawnej na zasadach określonych przez obowiązujące akty prawne i Statut;
- k)** uczestniczyć w przedsięwzięciach podejmowanych przez Związek;
- l)** w sprawach spornych lub konfliktowych odwoływać się do Sądu Koleżeńskiego, powoływanego doraźnie przez Zarząd Krajowy ZPP MSWiAP.

### **§ 23**

Członek Związku jest obowiązany:

- a)** przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Organów Związku;
- b)** regularnie i terminowo opłacać składkę członkowską;
- c)** brać czynny udział w życiu Związku;
- d)** w miarę możliwości uczestniczyć w różnych formach protestu organizowanych przez Związek;
- e)** reagować na przejawy marnotrawstwa, nadużyć i naruszeń prawa pracy oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- f)** dbać o dobre imię Związku;
- g)** prowadzić wszelkie formy działalności zmierzającej do konsolidacji środowiska związkowego, zawodowego;
- h)** poinformować niezwłocznie właściwy ZZ o zmianie miejsca świadczenia pracy lub zamieszkania, oraz o innych sytuacjach mających wpływ na realizację zadań związkowych.

### **§ 24**

- 1.** Za działalność związkową członek Związku może być wyróżniony odznaczeniem, medalem lub dyplomem uznania. W wyżej wymienionej formie może być również wyróżniona osoba niebędąca członkiem Związku, jeżeli swoją postawą i zaangażowaniem przyczyniła się do rozwoju Związku i propagowała pozytywny wizerunek organizacji związkowej.
- 2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach za działalność na rzecz reprezentowanego przez Związek środowiska Zarząd Krajowy, z własnej inicjatywy, nadaje członkostwo honorowe wg odrębnie ustanowionego regulaminu.
- 3.** Uchwałę o udzieleniu wyróżnienia i jego rodzaju podejmuje Zarząd Krajowy ZPP MSWiAP.

### **§ 25**

- 1.** Członek Związku, który uporczywie nie wykonuje obowiązków członkowskich lub działa na szkodę Związku, może być pozbawiony członkostwa.
- 2.** O zastosowaniu środka wymienionego w ust. 1 decyduje Zarząd Zakładowy, Prezydium Zarządu Krajowego lub Zarząd Krajowy w drodze uchwały.

3. Pozbawionemu członkostwa przez Zarząd Zakładowy przysługuje odwołanie do Prezydium Zarządu Krajowego. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od daty powiadomienia o podjęciu uchwały pozbawiającej członkostwa.
4. Do procedury odwoławczej stosuje się odpowiednio § 20 ust. 5 i 6 Statutu.

#### **§ 26**

Przed wydaniem w stosunku do członka Związku orzeczenia o ukaraniu dyscyplinarnym, na jego żądanie uprawniony Organ Związku ma obowiązek wydać o nim opinię i doręczyć ją prowadzącemu postępowanie.

#### **§ 27**

Zarządy Zakładowe prowadzą ewidencję członków Organizacji Zakładowej. ZK może prowadzić rejestr wszystkich członków Związku.

#### **§ 28**

1. Członkostwo w Związku ustaje w razie:
  - a) śmierci,
  - b) złożenia pisemnego wystąpienia ze Związku,
  - c) niepłacenia składek członkowskich przez okres 3 miesięcy,
  - d) wykluczenia ze Związku,
  - e) rozwiązania (likwidacji) Związku,
  - f) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Członkostwo w Związku ustaje z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia sądu skazującego za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego.

## **ROZDZIAŁ VI OCHRONA PRAWNA CZŁONKÓW ZWIĄZKU**

### **§ 29**

1. Członek Związku nie może ponosić ujemnych następstw z powodu przynależności do Związku oraz pełnienia w nim funkcji z wyboru.
2. Ochrona prawna członków Związku wynika z obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 30**

1. Ochrona prawna przysługuje:
  - a) członkowi Związku, który wypełnia swoje obowiązki statutowe;
  - b) rodzinie członka Związku, jeżeli roszczenia wynikają z jego śmierci, nie później jednak niż przed upływem 12 miesięcy od zgonu;
  - c) innym osobom na podstawie obowiązującej ustawy o związkach zawodowych.
2. Ochrona prawna obejmuje między innymi:
  - a) doradztwo prawne;
  - b) udział pełnomocnika lub obrońcy w postępowaniach karnych, cywilnych, administracyjno-prawnych, dyscyplinarnych wynikłych ze stosunku pracy;
  - c) spory wynikające ze statutowej działalności Związku;
  - d) spory odszkodowawcze w sprawach powstałych w czasie pełnienia obowiązków pracowniczych;
  - e) ponoszenie w całości lub części kosztów i opłat sądowych oraz opłat za czynności adwokackie – w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

### **§ 31**

Objęcie ochroną prawną przez Związek zobowiązuje zainteresowanego do ścisłej współpracy z Zarządem Zakładowym podczas postępowania, a w szczególności:

- a) informowania o biegu sprawy;
- b) przedstawiania własnej koncepcji postępowania;
- c) przyczynach ewentualnej zmiany pełnomocnika lub obrońcy;
- d) przedkładania wydanych zarządzeń, postanowień oraz orzeczeń i wyroków kończących postępowanie.

### **§ 32**

Pracownicy pełniący w Związku funkcję z wyboru podlegają ochronie prawnej wynikającej z ustawy o związkach zawodowych.

### **§ 33**

Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej nie ingeruje w spory członków Związku, które dotyczą ich poprzedniego miejsca zatrudnienia.

## **ROZDZIAŁ VII FORMY PROTESTU**

### **§ 34**

1. Związkowi przysługuje prawo do strajku.
2. W przypadku naruszenia uprawnień Związku lub praw albo interesów pracowników, emerytów lub rencistów określonych w Kodeksie Pracy, ustawie o związkach zawodowych i innych aktach prawa pracy, a także niniejszym Statucie, jeżeli spór nie został rozstrzygnięty w drodze rokowań, Związek podejmuje przysługujące mu formy protestu określone w Statucie.
3. Żądanie pociągnięcia do odpowiedzialności winnych naruszenia praw wymienionych w ust. 2 może być przedmiotem sporu, rokowań lub protestu.
4. Protest nie może naruszać porządku prawnego i zasad współżycia społecznego.

### **§ 35**

Protest może przyjąć formę akcji ostrzegawczej lub protestacyjnej.

### **§ 36**

Akcja ostrzegawcza polega w szczególności na:

- a) oflagowaniu budynków pracodawcy;
- b) oflagowaniu oznakowanych pojazdów służbowych, jednostek pływających, jednostek latających;
- c) kolportowaniu postulatów, haseł lub materiałów protestacyjnych;
- d) opublikowaniu w środkach masowego przekazu informacji o przyczynach i przebiegu akcji;
- e) innych niestrajkowych formach protestu.

### **§ 37**

1. Akcja protestacyjna polega w szczególności na:
  - a) publikowaniu w środkach masowego przekazu informacji o powodach podjęcia akcji i postulatach Związku będących przedmiotem sporu;
  - b) umieszczeniu na oznakowanych pojazdach służbowych aparatury nagłaśniającej i nadawanie komunikatów o przebiegu akcji protestacyjnej;
  - c) organizowaniu wieców, pikiet i manifestacji w miejscach publicznych (w tym w obiektach należących do pracodawcy) z udziałem pracowników.
2. Pracownicy będący w pracy i biorący udział w akcji protestacyjnej występują z opaskami o barwach związkowych umieszczonymi na lewym przedramieniu.
3. Formy akcji protestacyjnej wymienione w ust. 1 mogą być stosowane oddzielnie lub łącznie.
4. Podjęcie akcji protestacyjnej nie wyklucza stosowania działań podjętych w akcji ostrzegawczej.
5. Związek może zwrócić się do innych związków zawodowych o poparcie akcji protestacyjnej, ze strajkiem solidarnościowym włącznie.

### § 38

O ile przepisy prawa powszechnego nie stanowią inaczej, Organ Związku może podjąć decyzję o natychmiastowym rozpoczęciu akcji protestacyjnej, bez uprzedniego wszczynania rokowań i akcji ostrzegawczej, w przypadku zastosowania naruszenia praw i wolności związkowych, a w szczególności w razie zastosowania represji za działalność związkową wobec członków Organów Związku.

### § 39

1. Jeżeli przyczyną akcji protestacyjnej jest konflikt na obszarze działania Organizacji Zakładowej, akcję protestacyjną można podjąć z zachowaniem przepisów prawa, na podstawie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy obecnych na zebraniu członków Organizacji Zakładowej.
2. Decyzję o rozpoczęciu akcji protestacyjnej na obszarze działania Związku podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy swojego składu.
3. Decyzję o akcji ostrzegawczej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków właściwych Organów.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**MAJĄTEK I FUNDUSZE ZWIĄZKU**

**§ 40**

1. Majątek Związku stanowią własności i inne prawa majątkowe.
2. Fundusze Związku oraz poszczególnych jego jednostek organizacyjnych tworzone są ze:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, zapisów i dotacji,
  - c) lokat bankowych,
  - d) innych źródeł.
3. Majątek i fundusze Związku służą realizacji i finansowaniu działalności statutowej, a w szczególności na:
  - a) działalność organizacyjną, informacyjną, szkoleniową;
  - b) badania w zakresie zagadnień socjalnych i inne badania problemów dotyczących pracowników;
  - c) upamiętnianie jego historii;
  - d) działalność humanitarną;
  - e) inwestycje mające na celu zwiększenie majątku Związku;
  - f) rozwój Związku;
  - g) pomoc bezrobotnym oraz wspieranie sportu, turystyki i rekreacji.
4. Dysponentem majątku i funduszy Związku są jego Organy w granicach przysługujących im uprawnień.
5. Związek ma prawo do tworzenia funduszy celowych przeznaczonych na ochronę prawną związkowców, na warunkach i zasadach określonych przez Zarząd Krajowy oraz obowiązujące przepisy prawne.
6. Za właściwe dysponowanie i zarządzanie majątkami oraz funduszami Związku ponoszą odpowiedzialność osoby działające z upoważnienia odpowiednich Organów Związku.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu Związku uprawnieni są łącznie dwaj członkowie Prezydium Zarządu Krajowego.
8. Zarządy Zakładowe dysponują wydzieloną częścią środków finansowych w zakresie i na zasadach wynikających z udzielonych pełnomocnictw. W takim przypadku odpowiedzialność za wydzieloną część środków finansowych ponosi Zarząd Zakładowy.
9. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest uchwała właściwego Organu Związku. Zarząd majątkiem i funduszami Związku nie może naruszać ogólnie obowiązujących przepisów finansowych.
10. Środki finansowe poszczególnych Organów gromadzone są na kontach bankowych.
11. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie preliminarzy budżetowych obejmujących dany rok kalendarzowy.
12. Nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem funduszu lub majątku Związku sprawują Komisje Rewizyjne i Zarząd Krajowy.

**ROZDZIAŁ IX**  
**STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ORGANY ZWIĄZKU**

**IX.1. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

**§ 41**

1. Struktura organizacyjna jest dwustopniowa.
2. Struktura Związku obejmuje:
  - a) Organizacje Zakładowe,
  - b) organizację ogólnopolską.

**§ 42**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Związku jest Organizacja Zakładowa.
2. Organizacja Zakładowa jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Związku, która obejmuje swoim zasięgiem działania jednego pracodawcę.
3. Zarządy Zakładowe nie posiadają osobowości prawnej.
4. Zarząd Zakładowy może objąć swym zasięgiem działania więcej niż jednego pracodawcę. W takiej sytuacji staje się organizacją międzyzakładową. Do organizacji międzyzakładowych stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Organizacji Zakładowych.
5. Zarząd Krajowy jest zobowiązany do inicjowania i pomocy w powstawaniu Organizacji Zakładowych u poszczególnych pracodawców.
6. Organizacja Zakładowa powstaje na Zebraniu Założycielskim w obecności przedstawicieli Zarządu Krajowego, zorganizowanym z inicjatywy Zarządu Krajowego lub grupy pracowników stanowiących Komitet Założycielski. Do zorganizowania Zebrania Założycielskiego przez Komitet Założycielski konieczna jest obecność co najmniej 10 pracowników u tego samego pracodawcy, którzy podejmują uchwałę o powstaniu Organizacji Zakładowej – po podpisaniu przez nich listy obecności oraz wypełnieniu deklaracji członkowskich.
7. W przypadku likwidacji pracodawcy, u którego funkcjonuje Organizacja Zakładowa, ulega ona rozwiązaniu, a dokumentacja tej Organizacji Zakładowej winna zostać przekazana do Zarządu Krajowego, zaś środki finansowe na konto Zarządu Krajowego. Dokumentacja finansowa oraz pieczętki, którymi posługiwały się Organy Organizacji Zakładowej, winny zostać przekazane do Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie wskazanym przez Prezydium Zarządu Krajowego.
8. Mandaty delegatów na Zjazd Delegatów u restrukturyzowanych/przekształconych zakładach pracy zachowują swoją ważność w nowych strukturach.

**§ 43**

1. Zarząd Krajowy prowadzi ewidencję Organizacji Zakładowych.
2. Wpisu do ewidencji dokonuje się na podstawie podjętej przez Zarząd Krajowy uchwały o przyjęciu organizacji w poczet Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej.

3. Wykreślenie z ewidencji następuje na podstawie podjętej przez Zarząd Krajowy uchwały o wykreśleniu organizacji ze struktur ZZP MSWiAP. Zarządowi Zakładowemu przysługuje prawo do odwołania się do Głównej Komisji Rewizyjnej od decyzji Zarządu Krajowego w terminie 14 dni od chwili jej otrzymania. GKR wydaje decyzję w terminie do 30 dni od dnia otrzymania odwołania Zarządu Zakładowego.
4. Zarząd Krajowy koordynuje i nadzoruje pracę organizacji związkowych na zasadach określonych postanowieniami niniejszego Statutu.

## **IX.2. ORGANY ZWIĄZKU**

### **IX.2.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 44**

1. Organami Związku są:
  - a) na szczeblu centralnym:
    - Krajowy Zjazd Delegatów,
    - Zarząd Krajowy,
    - Prezydium Zarządu Krajowego,
    - Główna Komisja Rewizyjna,
  - b) na szczeblu terenowym:
    - Zakładowe Zebranie Członków/Ogólne Zebranie Delegatów,
    - Zarząd Zakładowy,
    - Prezydium Zarządu Zakładowego,
    - Zakładowa Komisja Rewizyjna.
2. ZZ może zdecydować o niepowoływaniu PZZ, w takiej sytuacji postanowienia Statutu dotyczące PZZ stosuje się odpowiednio do ZZ.
3. W okresie pomiędzy Krajowymi Zjazdami Delegatów działalnością Związku kieruje Zarząd Krajowy poprzez Prezydium Zarządu Krajowego. Odpowiednio pomiędzy Ogólnymi Zebraniem Członków lub Delegatów – działalnością Organizacji Zakładowej kieruje Zarząd Zakładowy poprzez Prezydium Zarządu Zakładowego.

#### **§ 45**

1. Organy Związku ukonstytuują się na swoim pierwszym posiedzeniu.
2. Bierne prawo wyborcze do Organów Związku na szczeblu centralnym przysługuje członkowi z co najmniej 5-letnim stażem czynnej działalności w Zarządzie Zakładowym.
3. Kadencja Organów Związku na wszystkich szczeblach trwa 5 lat.
4. Pełnienie funkcji z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadkach:
  - a) złożenia rezygnacji z funkcji;
  - b) odwołania z funkcji – odbywa się to w trybie takim samym jak wybór;
  - c) niepełnienia funkcji bez uzasadnionej przyczyny przez okres przekraczający trzy miesiące;
  - d) niepełnienia funkcji z powodu ciężkiej i długotrwałej choroby;
  - e) zawieszenia, wykluczenia ze Związku;
  - f) ustania członkostwa w Związku.
5. Od decyzji o zawieszeniu, wykluczeniu członka Związku przysługuje prawo odwołania do GKR w terminie 30 dni.
6. W miejsce osoby, o której mowa § 45 ust. 4, wchodzi kolejna osoba z listy wyborczej. W przypadku jej braku ust. 7 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli liczba członków danego Organu Związku zmniejszy się do stanu uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego funkcjonowanie Organu, przeprowadza się wybory uzupełniające na zwołanym w tym celu Zeździe, zebraniu.
8. Organy Związku:
  - a) działają kolegialnie,
  - b) są odpowiedzialne za realizację zadań statutowych i programowych zgodnie z kompetencjami.
9. Postanowienia ust. 7 powyżej stosuje się do Organów Związku niższych szczebli.
10. Organy Związku mogą powoływać Organy pomocnicze – zespoły, komisje i doradców.

#### **§ 46**

1. Organy Związku podejmują decyzje w formie uchwał na zasadach wskazanych postanowieniami niniejszego Statutu.
2. W przypadku złożenia wniosku o głosowanie tajne lub imienne, głosowanie takie zarządza się, jeśli wniosek uzyskał poparcie więcej niż połowy członków danego Organu obecnych na posiedzeniu.
3. W razie jednoczesnego złożenia wniosku o głosowanie tajne i imienne – w pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskiem o głosowanie tajne.
4. W przypadku Zarządu Krajowego, Zarządów Zakładowych dopuszcza się – w sytuacjach niecierpiących zwłoki – głosowanie przy wykorzystaniu środków teleinformatycznych.
5. Organy Związku odbywają swoje posiedzenia i zebrania zgodnie z regulaminem zebrań i posiedzeń, o którym mowa w Rozdziale XI.

#### **§ 47**

1. Organy Związku podejmują uchwały zwykłą większością w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem, gdy 1/10 zebranych zażąda głosowania tajnego – głosowanie przeprowadza się w tym trybie.
2. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne z wyjątkiem:
  - a) przyjmowania rezygnacji,
  - b) wyboru do pełnienia funkcji niewchodzących w skład Organów Związku.

#### **§ 48**

1. Wszystkie Organy Związku wybierane są w drodze uchwały na podstawie obowiązującej ordynacji wyborczej w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
2. Przewodniczących Zarządów wybierają Zakładowe Zebranie Członków/Ogólne Zebranie Delegatów.
3. Osoby zajmujące stanowiska służbowe u pracodawcy, takie jak dyrektorzy i ich zastępcy, główni księgowi, kierownicy działów (komórek) osobowo-kadrowych nie mogą jednocześnie sprawować funkcji w Organach Związku.

#### **§ 49**

1. Członek Organu Związku może być zawieszony lub wykluczony, gdy działa niezgodnie ze Statutem Związku, narusza obowiązujące uchwały, zasady współżycia społecznego lub w inny sposób podważa zaufanie wyborców.
2. Członek Organu Związku może być zawieszony albo wykluczony przez właściwy Organ Związku, w tym PZK i ZK, kwalifikowaną większością 2/3 głosów.
3. Od decyzji o zawieszeniu, wykluczeniu członka Organu Związku przysługuje prawo odwołania do GKR w terminie 30 dni.
4. PZK i ZK nie mogą zawiesić albo wykluczyć członka GKR. W przypadku członka GKR odwołanie przysługuje do Krajowego Zjazdu Delegatów w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

#### **§ 50**

1. W miejsce ubywającego członka Organu Związku dopuszcza się możliwość wprowadzenia kolejnego kandydata z listy wyborczej.
2. Gdy liczba wprowadzonych przekroczy 1/3 wszystkich członków danego Organu Związku, należy przeprowadzić nowe wybory.

#### **§ 51**

Od decyzji o odwołaniu członka Związku przysługuje prawo odwołania w terminie 30 dni do danego Organu Związku, a członka Zarządu Krajowego do Krajowego Zjazdu Delegatów.

## **IX.2.2. KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW**

### **§ 52**

W Krajowym Zjeździe Delegatów biorą udział:

1. delegaci wybrani przez Organizacje Zakładowe,
2. członkowie Zarządu Krajowego i Głównej Komisji Rewizyjnej.

### **§ 53**

1. Krajowy Zjazd Delegatów jest najwyższym organem uchwałodawczym Związku.
2. Krajowy Zjazd Delegatów zwołuje Zarząd Krajowy.
3. W Krajowym Zjeździe Delegatów z prawem głosu biorą udział:
  - a) delegowani członkowie zarządu Organizacji Zakładowych jako delegaci, w pierwszej kolejności delegatem jest Przewodniczący Zarządu Zakładowego;
  - b) członkowie Zarządu Krajowego i Głównej Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku gdy delegat nie może brać udziału w Krajowym Zjeździe, osobę zastępującą wskazuje Zarząd Zakładowy za nieobecnego. Osoba zastępcy delegata wymaga zatwierdzenia Głównej Komisji Rewizyjnej.
5. Na miesiąc przed planowaną datą Krajowego Zjazdu Delegatów ZK zatwierdza listę Delegatów.
6. W Zjeździe Delegatów bez prawa głosu mogą brać udział zaproszeni goście. Zaproszenie takie wysyła Prezydium ZK.
7. Normę przedstawicielstwa delegatów Zakładowych Organizacji na Krajowy Zjazd Delegatów określa się następująco:
  - 1 mandat dla organizacji liczącej do 50 członków Związku;
  - od 51 do 100 członków – 2 delegatów;
  - od 101 do 200 członków – 3 delegatów;
  - od 201 do 300 członków – 4delegatów;
  - od 301 do 400 członków – 5 delegatów itd.
8. Liczbę delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów ustala Zarząd Krajowy Związku na podstawie § 53 ust. 7.

### **§ 54**

1. Do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:
  - a) określanie struktury Związku;
  - b) uchwalanie Statutu, dokumentów programowych, programu działania oraz zmian do nich;
  - c) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Krajowego i Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - d) ustalanie zasad działania Zarządu Krajowego i Głównej Komisji Rewizyjnej oraz zmiany do nich;
  - e) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasady ich podziału;
  - f) zatwierdzanie budżetu Związku i zasady działalności organizacyjno-finansowej;

- g) ocena realizacji programu działania Związku, rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Zarządu Krajowego i Głównej Komisji Rewizyjnej – udzielając im absolutorium,
  - h) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - i) najwyższa władza odwoławcza Związku;
  - j) uchwalenie rozwiązania Związku;
  - k) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych w trakcie Zjazdu.
2. Krajowe Zjazdy Delegatów dzielą się na:
- a) Sprawozdawczo-Wyborcze,
  - b) Sprawozdawcze,
  - c) Nadzwyczajne.
3. Krajowy Zjazd Delegatów:
- a) Sprawozdawczo-Wyborczy odbywa się co 5 lat i zwołuje go Zarząd Krajowy;
  - b) Sprawozdawczy odbywa się 2 lata po rozpoczęciu kadencji i zwołuje go Zarząd Krajowy;
  - c) Nadzwyczajny jest zwoływany w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawomocnych wniosków:
    - I. z inicjatywy Zarządu Krajowego na wniosek 2/3 jego członków;
    - II. na wniosek co najmniej połowy Zarządów Zakładowych;
    - III. na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej (po uzyskaniu przez nią poparcia większości jej członków).
4. Jeżeli Zarząd Krajowy nie zwoła Zjazdu w terminach podanych w ust. 3 lit. a)–c), to zwołuje go Główna Komisja Rewizyjna w terminie 3 miesięcy od daty, w której miał się odbyć Zjazd.

## § 55

- 1. Krajowy Zjazd Delegatów jest prawomocny przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby delegatów.
- 2. Jeżeli Krajowy Zjazd Delegatów zwołany w pierwszym terminie nie jest prawomocny, ponowne jego zwołanie następuje po przerwie ogłoszonej przez Przewodniczącego Zjazdu.

## § 56

Mandat delegata Związku wygasa przed upływem kadencji w sytuacji:

- a) rezygnacji z mandatu na piśmie;
- b) wystąpienia ze Związku;
- c) zawieszenia, odwołania, wykluczenia ze Związku;
- d) ciężkiej, długotrwałej choroby;
- e) likwidacji pracodawcy lub ustania stosunku pracy;
- f) wyjazdu za granicę;
- g) utraty praw publicznych;
- h) utraty zdolności do czynności prawnych;
- i) śmierci.

## § 57

- 1. Krajowy Zjazd Delegatów dokonuje wyboru Przewodniczącego Zjazdu, jego Zastępców i Sekretarzy.
- 2. Osoby wymienione w ust. 1 stanowią Prezydium Zjazdu.



3. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym, chyba że na wniosek poparty głosami co najmniej 1/3 obecnych na sali delegatów zarządzone zostanie głosowanie tajne.
4. Przebiegiem Zjazdu kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego Zastępca.
5. Sekretarze Zjazdu są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami Biura Zjazdu, jeżeli takie zostanie powołane przez Prezydium Zjazdu.
6. Sekretarze prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności i sporządzają listy dla wniosków i uczestników dyskusji.
7. Po wyborze Prezydium, Zjazd wybiera :
  - a) Komisję Mandatową, która stwierdza prawidłowość zwołania Zjazdu, istnienie kworum dla każdego dnia obrad oddzielnie, ważność mandatów oraz bada, czy nie zachodzą przeszkody w zakresie czynnego prawa wyborczego w odniesieniu do osób uprawnionych do głosowania;
  - b) Komisję Skrutacyjną, która przedstawia Zjazdowi zgłoszone kandydatury, stwierdza posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego, sporządza listy wyborcze w kolejności alfabetycznej i przeprowadza wybory przekazując spisy osób uczestniczących w wyborach, sprawdza nienaruszalność urn wyborczych oraz upublicznia wyniki wyborów;
  - c) Komisję Uchwał i Wniosków, która rozpatruje wnioski i przygotowuje ostateczne projekty uchwał, stanowisk i decyzji;
  - d) inne komisje zależnie od potrzeb.
8. Skład liczbowy komisji proponuje Prezydium, a ustala Krajowy Zjazd Delegatów.
9. Każda komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
10. Ze swych czynności Komisje sporządzają protokoły, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
11. Sprawozdania z prac Komisji składa jej Przewodniczący przed Zjazdem.
12. Komisję Skrutacyjną wybiera się, gdy mają być przeprowadzone wybory.

### IX.2.3. ZARZĄD KRAJOWY

#### § 58

1. Zarząd Krajowy jest najwyższym Organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd Krajowy stanowią:
  - a) Przewodniczący;
  - b) Wiceprzewodniczący, w liczbie ustalonej przez Krajowy Zjazd Delegatów;
  - c) Członkowie Zarządu, w liczbie ustalonej przez Krajowy Zjazd Delegatów.
3. Zarząd działa na podstawie Statutu w celu realizacji zadań określonych w § 12 Statutu, uchwał Zjazdu i własnych, a w szczególności do jego zadań należą:
  - a) kierowanie działalnością Związku;
  - b) realizacja uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów, składanie sprawozdań na Zjeździe z ich realizacji;
  - c) realizacja zaleceń Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - d) zawieranie układów zbiorowych pracy oraz innych umów dotyczących interesów i praw pracowniczych;
  - e) uzgadnianie przepisów normujących sytuację prawną, płacową lub socjalno-bytową pracowników;
  - f) reprezentowanie członków Związku wobec władz i organów administracji państwowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych, a także innych organizacji i instytucji;
  - g) zwoływanie Krajowego Zjazdu Delegatów oraz ustalanie i zatwierdzanie listy delegatów na KZD;
  - h) zatwierdzanie decyzji Prezydium Zarządu;
  - i) opiniowanie projektów aktów prawnych oraz przedstawianie wniosków i postulatów dotyczących treści tworzonych aktów prawnych;
  - j) zarządzanie majątkiem Związku;
  - k) uchwalanie budżetu Związku;
  - l) powoływanie i kierowanie pracami komisji problemowych, stałych lub doraźnych, określania ich celów i zadań;
  - m) składanie sprawozdań ze swej działalności na Krajowym Zjeździe Delegatów;
  - n) podejmowanie uchwał w sprawach nieobjętych Statutem, a dotyczących działalności Zarządu;
  - o) organizowanie i koordynowanie działalności gospodarczej Zarządu.
4. Zarząd Krajowy podejmuje uchwały w sprawach współpracy z innymi związkami zawodowymi w kraju i za granicą.
5. Podejmuje decyzje o formach protestu.
6. Udziela pełnomocnictwa Prezydium Zarządu Krajowego na czas trwania kadencji do zarządzania majątkiem, finansami Związku, zawierania umów.
7. Uchyla uchwały Organów Związku niezgodne z przepisami prawa bądź Statutu.
8. Ustala termin przeprowadzenia kampanii sprawozdawczo-wyborczych w Związku.
9. Zarządza przeprowadzenie ogólnozwiązkowych sondaży i referendów.

- 10.** Zarząd Krajowy uprawniony jest do nakładania sankcji na Zarządy Zakładowe, które nie przestrzegają postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zjazdowych w szczególności w zakresie dyscypliny finansowej, a także sprawozdawczości finansowej, pomimo pisemnego wezwania do respektowania Statutu. Kary nakładane przez Zarząd Krajowy to:
- a) zawieszenie ZZ w działalności Statutowej;
  - b) wprowadzenie zarządu tymczasowego na czas do uchylecia – na postanowienie o wprowadzeniu zarządu tymczasowego przysługuje odwołanie od decyzji Zarządu Krajowego do Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia postanowienia Zarządowi Zakładowemu; decyzja Głównej Komisji Rewizyjnej jest ostateczna; zarząd tymczasowy nie może trwać dłużej niż rok;
  - c) roczny nadzór polegający na zatwierdzeniu wszystkich uchwał Zarządu Zakładowego przez Prezydium Zarządu Krajowego; uchwały wchodzą w życie w terminie 3 tygodni od dnia zawiadomienia Prezydium Zarządu Krajowego lub z chwilą ich zatwierdzenia przez Prezydium;
- 11.** Zarząd tymczasowy w pierwszej kolejności zobowiązany jest do rozwiązania problemów, które były podstawą podjęcia uchwały o jego ustanowieniu;
- 12.** Zarząd tymczasowy w terminie 1 miesiąca składa sprawozdanie ZK i GKR dotyczące wykrytych nieprawidłowości i wskazuje harmonogram ich usunięcia;
- 13.** W przypadku gdy w ciągu roku zarząd tymczasowy nie usunie nieprawidłowości, OZ może zostać rozwiązana i wykreślona ze struktur Związku; termin i tryb rozwiązania określa ZK.
- 14.** W przypadku rozwiązania OZ majątek ma być przekazany ZK, a środki finansowe, którymi dysponowała OZ, mają być niezwłocznie przekazane na konto bankowe ZK.
  - 15.** Zasady i tryb postępowania w przypadku rozwiązania OZ, w szczególności zasady i tryb przechowywania dokumentacji finansowej, określa uchwała ZK.
  - 16.** Sprawozdanie z zakończenia likwidacji OZ zatwierdza GKR i przekazuje je ZK.
  - 17.** Do kompetencji ZK należą wszystkie sprawy niezastrzeżone postanowieniami Statutu do kompetencji innych Organów Związku.

## IX.2.4. PREZYDIUM ZARZĄDU KRAJOWEGO

### § 59

1. Prezydium Zarządu Krajowego stanowią :
  - a) Przewodniczący;
  - b) Wiceprzewodniczący, w liczbie trzech, a w wypadku, gdy obowiązki jednego Wiceprzewodniczącego wykonuje Przewodniczący – wówczas dwóch Wiceprzewodniczących;
  - c) Sekretarz.
2. Liczba członków Prezydium Zarządu Krajowego wynosi od 3 do 7 i jest ustalana przez Krajowy Zjazd Delegatów.
3. Każdy z członków Prezydium Zarządu Krajowego zajmuje się ściśle wyodrębnionym zakresem spraw, wskazanym w uchwale kompetencyjnej Prezydium.
4. Przewodniczący Prezydium:
  - a) kieruje poprzez Wiceprzewodniczących Zarządu Krajowego i przydziela zadania w ramach Prezydium;
  - b) rozlicza pozostałych członków Prezydium i Zarządu Krajowego, w tym poprzez zawnioskowanie o nałożenie kary statutowej (upomnienie, zawieszenie w prawach członka Prezydium) lub usunięcie; o nałożeniu kary decyduje ZK większością 2/3 głosów;
  - c) wg postanowienia ust. 4 litera b stosuje się odpowiednio do uprawnień wszystkich Przewodniczących Organów wykonawczych i kontrolnych.
5. Prezydium Zarządu reprezentuje Związek, odpowiada za realizację uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów, Zarządu Krajowego oraz własnych i kieruje bieżącą działalnością Związku.
6. Decyzje Prezydium podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu Krajowego. Brak akceptacji Zarządu Krajowego dla decyzji Prezydium skutkuje nieważnością podjętej decyzji, za wyjątkiem § 20 ust. 6.
7. Prezydium Zarządu Krajowego:
  - a) koordynuje, bilansuje i prowadzi sprawozdawczość z działalności Związku – w tym gospodarczej i finansowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami; roczne sprawozdanie finansowe przedstawia Wiceprzewodniczący odpowiedzialny za sprawy finansowe Zarządowi Krajowemu i Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego;
  - b) kieruje pracą Związku między posiedzeniami Zarządu Krajowego;
  - c) reprezentuje Związek wobec organów administracji państwowej, kierownictwa jednostek podporządkowanych ministrom lub przez nich nadzorowanych, innych organizacji związkowych oraz osób prawnych i fizycznych;
  - d) upoważnione jest do zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi;
  - e) zawiera i wypowiada z upoważnienia Zarządu Krajowego układy zbiorowe pracy i inne umowy dotyczące interesów i praw pracowniczych, uzgadnia treść przepisów normujących sytuację prawną, płacową i socjalno-bytową pracowników;
  - f) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Związku;
  - g) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zarządu Krajowego;
  - h) kieruje kolegialnie pracami Związku, realizuje bieżące zadania oraz reprezentuje Zarząd Krajowy;

- i) inspiruje i koordynuje działalność Zakładowych Organizacji Związkowych, utrzymuje z nimi stałą więź, udziela niezbędnej pomocy w wypełnianiu zadań;
  - j) prowadzi rejestr zakładowych Organizacji Związkowych;
  - k) koordynuje pracę zespołów problemowych.
8. Prezydium Zarządu Krajowego udziela pełnomocnictwa Zarządom Zakładowym do otwarcia, zamknięcia rachunków bankowych, do zawierania umów i aktów zbiorowego prawa pracy.

## **IX.2.5. ZAKŁADOWE ZEBRANIE DELEGATÓW / OGÓLNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§ 60**

- 1.** Najwyższym Organem Organizacji Zakładowej jest Zakładowe Zebranie Delegatów lub Ogólne Zebranie Członków.
- 2.** Do kompetencji Zakładowego Zebrania Delegatów należą w szczególności:
  - a)** wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Zakładowego, Zarządu Zakładowego i Komisji Rewizyjnej;
  - b)** zapoznanie się i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Zakładowego i Zakładowej Komisji Rewizyjnej;
  - c)** uchwalanie programu działania Zarządu Zakładowego;
  - d)** ustalanie budżetu i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Zakładowej Organizacji Związkowej – udzielanie absolutorium;
  - e)** uchylanie uchwały Zarządu Zakładowego niezgodnej z przepisami prawa lub Statutu.

## IX.2.6. ZARZĄD ZAKŁADOWY

### § 61

1. Zarząd Zakładowy:
  - a) reprezentuje pracowników wobec pracodawcy, broni praw i zbiorowych interesów pracowniczych, także emerytów i rencistów oraz byłych pracowników;
  - b) zajmuje stanowisko w indywidualnych sprawach pracowniczych w zakresie unormowanym przepisami Prawa Pracy;
  - c) sprawuje kontrolę nad przestrzeganiem w zakładzie pracy przepisów Prawa Pracy, a w szczególności przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - d) kieruje działalnością społecznej inspekcji pracy, współdziała z Państwową Inspekcją Pracy;
  - e) w zakresie udzielonych pełnomocnictw przez PZK zajmuje stanowisko na piśmie w następujących sprawach:
    - I. zatrudniania, wynagradzania, awansowania, odznaczania, nagradzania i zwalniania pracowników;
    - II. ustalania Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminów: Pracy, Nagród, Premiowania i innych;
    - III. ustalania rozkładu czasu pracy oraz planu urlopów;
    - IV. wykorzystania Środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych (np. zysków z prowadzonej działalności gospodarczej);
    - V. przydziału mieszkań w jednostkach, które posiadają zasoby mieszkaniowe.
  - f) ustala preliminarze budżetowe oraz prowadzi działalność finansową w ramach posiadanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - g) składa sprawozdanie ze swej działalności na Zebraniach Delegatów lub Ogólnych Zebraniach Członków;
  - h) zwołuje Zebranie Sprawozdawcze lub Wyborcze zgodnie z Ordynacją Wyborczą, a raz w roku Ogólne Zebranie Informacyjne;
  - i) w miarę potrzeb może powoływać komisje lub zespoły problemowe i nadzorować ich pracę;
  - j) sprawuje społeczny nadzór nad działalnością pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych;
  - k) w ramach swoich struktur powołuje grupy terenowe, których reprezentanci wchodzi w skład Zarządu Zakładowego;
  - l) realizuje zalecenia Zakładowej Komisji Rewizyjnej oraz Głównej Komisji Rewizyjnej.
2. Zarząd Zakładowy obowiązany jest do składania ZK sprawozdań kwartalnych, rocznych merytorycznych i finansowych wraz z uchwałą zatwierdzającą to sprawozdanie w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie, pod rygorem nałożenia kar określonych w § 58 ust. 10 Statutu.
3. Skutek w postaci zawieszenia ZZ następuje z mocy niniejszego postanowienia, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na złożenie sprawozdania.

## **IX.2.7. KOMISJE REWIZYJNE**

### **§ 62**

- 1.** Komisje Rewizyjne sprawują kontrolę działalności merytorycznej i finansowej.
- 2.** Komisje Rewizyjne działają w oparciu o Statut Związku oraz uchwały.

### **§ 63**

Główna Komisja Rewizyjna:

- a)** ocenia realizację uchwał Zjazdu i Zarządu Krajowego;
- b)** kontroluje działalność merytoryczną wszystkich Organów Związku i Zakładowych Komisji Rewizyjnych;
- c)** kontroluje gospodarkę finansową i majątkową Organów Związku;
- d)** nakazuje usunięcie nieprawidłowości, a w razie stwierdzenia działań na szkodę Związku podejmuje działania zgodnie ze Statutem i obowiązującym prawem;
- e)** składa Zjazdowi Delegatów sprawozdanie ze swojej działalności;
- f)** członkiem Głównej Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu Krajowego.

### **§ 64**

- 1.** Zakładowe Komisje Rewizyjne:
  - a)** kontrolują działalność merytoryczną i finansową Zarządu Zakładowego;
  - b)** składają sprawozdania ze swojej działalności na zebraniach sprawozdawczych i wyborczych;
  - c)** w uzasadnionych przypadkach wnioskuje o zwołanie posiedzenia Zarządu Zakładowego.
- 2.** Członkiem Zakładowej Komisji Rewizyjnej nie może być:
  - a)** członek Zarządu Zakładowego,
  - b)** zakładowy społeczny inspektor pracy.



## IX.2.8. ZEBRANIE ZAŁOŻYCIELSKIE

### § 65

1. Zebranie Założycielskie zwołuje się w celu utworzenia Organizacji Zakładowej i prowadzi zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. Zebranie Założycielskie może być zorganizowane z inicjatywy grupy pracowników tworzącej Komitet Założycielski lub z inicjatywy Zarządu Krajowego.
3. Komitet Założycielski składa się z minimum 10 osób zatrudnionych u tego samego pracodawcy.
4. W Zebraniu Założycielskim biorą udział:
  - a) Komitet Założycielski, jeżeli zebranie organizowane jest z jego inicjatywy;
  - b) pracownicy deklarujący przystąpienie do Związku;
  - c) przedstawiciele Zarządu Krajowego.
5. Na Zebraniu Założycielskim osoby deklarujące przystąpienie do Związku podpisują listę obecności, wypełniają deklarację członkowską oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącanie składki członkowskiej, a następnie podejmują uchwałę o powstaniu Organizacji Zakładowej.
6. Po podjęciu uchwały o powstaniu Organizacji Zakładowej uczestnicy zebrania przystępują do wyboru władz statutowych.

**ROZDZIAŁ X**  
**ORDYNACJA WYBORCZA DO WŁADZ ZWIĄZKU**

**§ 66**

1. Członkowie Organów Związku pochodzą z wyboru.
2. Członkom Związku przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Członkowi Związku przysługuje 1 głos.
4. Głosowanie nad wyborem do pełnienia funkcji w Organach Związku jest tajne.
5. Głosuje się na poszczególnych kandydatów.
6. Nie ogranicza się liczby kandydatów.
7. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Członków Zarządu Krajowego oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Głównej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Krajowy Zjazd Delegatów spośród delegatów na Zjazd.
8. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zarządu Zakładowego oraz Przewodniczącego i członków Zakładowej Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Zakładowe Zebranie Delegatów lub Ogólne Zebranie Członków.
9. Organy Związku mogą uchwalić wotum nieufności wobec swoich członków, w tym wobec Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.
10. Uchwałę o wotum nieufności podejmuje się zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania.
11. Uchwalenie wotum nieufności skutkuje zawieszeniem członka w pełnieniu funkcji.
12. Członek Związku, który został zawieszony z pełnionej funkcji z wyboru w wyniku wotum nieufności ma prawo odwołać się do GKR w przeciągu 30 dni od pozyskania informacji.

## § 67

1. W Krajowym Zjeździe Delegatów umotywowane kandydatury zgłaszają uprawnieni delegaci.
2. W Zakładowych Zebraniach Delegatów lub Ogólnych Zebraniach Członków umotywowane kandydatury zgłaszają uprawnieni członkowie Związku – uczestnicy zebrania.

## § 68

1. Listy poparcia przekazuje się do Komisji Skrutacyjnej, która sprawdza ich prawidłowość.
2. Przewodniczący Krajowego Zjazdu Delegatów lub Zakładowych Zebrań Delegatów / Ogólnych Zebrań Członków odczytuje poszczególne kandydatury przed umieszczeniem ich na liście wyborczej.
3. Każdy z kandydatów musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Przyjęta lista kandydatów sporządzana jest w porządku alfabetycznym.
5. Po umieszczeniu ostatniego zgłoszonego kandydata na liście wyborczej, uprawnieni członkowie/delegaci głosują nad zamknięciem listy.

## § 69

1. Na czas trwania Zjazdów/zebrań, ich uczestnicy wybierają Komisje Skrutacyjne.
2. Komisję Skrutacyjną powołuje się w przypadku przeprowadzenia wyborów do Organów wszystkich szczebli Związku.
3. Osoby zaproponowane do pracy w Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do funkcji związkowych, wybieranych na danym Zjeździe lub zebraniu.
4. Liczbę członków Komisji Skrutacyjnej określają zebrani uprawnieni do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należą w szczególności:
  - a) sprawdzenie wymaganego kworum;
  - b) zebranie i sprawdzenie list poparcia kandydatów na Przewodniczących i Wiceprzewodniczących pod kątem zgodności z zapisami Statutu;
  - c) przygotowanie list wyborczych kandydatów pretendujących do pełnienia poszczególnych funkcji, zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej;
  - d) przygotowanie kart głosowania;
  - e) liczenie głosów oddanych w trakcie głosowań;
  - f) sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu głosowania i przedstawienie wyniku głosowania Przewodniczącemu obrad;
  - g) przekazanie Przewodniczącemu obrad protokołów z przeprowadzonych wyborów wraz z zabezpieczonymi kartami głosowania.

## § 70

Wybór:

- 1) Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Członków Zarządu Krajowego, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Głównej Komisji Rewizyjnej jest ważny w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów przy obecności ponad 1/2 liczby uprawnionych do głosowania;

- 2) Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zarządów Zakładowych, Przewodniczącego i członków Zakładowej Komisji Rewizyjnej jest ważny w przypadku uzyskania zwykłej większości głosów, przy obecności ponad 1/2 liczby uprawnionych do głosowania.

#### § 71

1. Jeżeli zgłoszony jest tylko jeden kandydat, to zostaje on wybrany, gdy otrzyma więcej niż połowę głosów uprawnionych do głosowania. Gdy głosowanie nie da wyniku pozytywnego, zarządza się głosowanie powtórne, przed którym mogą być zgłoszeni dalsi kandydaci. Przy braku innego kandydata, do dokonania wyboru w II turze, wystarczy zwykła większość głosów (przy obecności ponad 1/2 liczby uprawnionych do głosowania), przy czym głosy nieważne traktowane są jako nieoddane.
2. Przy większej ilości kandydatów wybrany zostaje ten, który otrzyma największą ilość głosów, ale nie mniej jak połowę plus jeden obecnych uprawnionych do głosowania.
3. Gdy głosowanie nie da wyniku pozytywnego, zarządza się głosowanie powtórne, w którym biorą udział dwaj kandydaci mający największą ilość głosów z I tury.
4. W II turze wyborów głosowanie jest ważne, gdy kandydat uzyska zwykłą większość głosów, przy obecności ponad 1/2 liczby uprawnionych do głosowania.
5. Większa ilość funkcji może być obsadzona jednym głosowaniem, jeżeli na każdą z nich zaproponowany jest jeden kandydat (głosowanie *en block*).

#### § 72

Wszystkie wybory do pełnienia funkcji w Organach Związku są tajne.

#### § 73

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Związku lub odpowiedniej Komisji Rewizyjnej.
2. Karty głosowania są odrębne w przypadku wyboru:
  - a) PRZEWODNICZĄCEGO Zarządu Zakładowego, Zarządu Krajowego,
  - b) WICEPRZEWODNICZĄCYCH Zarządu Zakładowego, Zarządu Krajowego,
  - c) CZŁONKÓW Zarządu Zakładowego, Zarządu Krajowego,
  - d) PRZEWODNICZĄCEGO Zakładowej Komisji Rewizyjnej, Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - e) CZŁONKÓW Zakładowej Komisji Rewizyjnej, Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - f) DELEGATÓW na Krajowy Zjazd Delegatów.

#### § 74

1. Imię i nazwisko kandydata, na którego wyborca głosuje, należy pozostawić na karcie do głosowania nieskreślone.
2. Głos ważny jest wówczas, gdy wyborca pozostawia na karcie głosowania liczbę nieskreślonych nazwisk równą lub mniejszą od ustalonej liczby osób na poszczególne funkcje.
3. Głos jest ważny również wtedy, gdy wyborca skreśla nazwiska wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie.

4. Głos jest nieważny w przypadku dopisania na karcie głosowania nazwisk kandydatów uprzednio niezgłoszonych.
5. Karta głosowania zawiera nazwiska i imiona kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym.

W wątpliwych przypadkach o ważności głosów rozstrzyga Komisja Skrutacyjna.

## **ROZDZIAŁ XI REGULAMIN ZEBRAŃ I POSIEDZEŃ**

### **§75**

1. O terminie zebrań lub posiedzeń należy powiadomić skutecznie wszystkich członków danego Organu. Zaproszenia muszą zawierać czas i miejsce obrad. Ponadto powinny one określać porządek dzienny lub co najmniej główny temat zebrania.
2. W zaproszeniach dotyczących zebrań lub posiedzeń wyborczych musi znaleźć się dokładny zakres przewidywanych wyborów.

### **§ 76**

1. Obrady muszą mieć swojego prowadzącego (Przewodniczącego). O ile nie postanawia się inaczej, Przewodniczącego wybierają uczestnicy zebrań i posiedzeń.
2. W czasie Zjazdów obrady prowadzi Przewodniczący obrad oraz co najmniej dwóch jego zastępców.
3. Prezydium Zarządu Krajowego oraz Zarządowi Zakładowemu przysługuje prawo zaproponowania prowadzących obrad.
4. Zjazdy delegatów, a także inne Organy Związku, mogą dla określonych spraw powołać komisje bądź podkomisje, które wybierają spośród siebie prowadzących obrady.
5. Członkowie Organów Związku są uprawnieni do udziału w posiedzeniach komisji lub podkomisji z głosem doradczym.
6. W posiedzeniach Zarządu Krajowego i Zarządów Zakładowych obrady każdorazowo prowadzi ich Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia stałych komisji lub podkomisji prowadzone są przez ich Przewodniczących. Komisje i podkomisje o charakterze doraźnym wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Jest on jednocześnie referentem i sprawozdawcą dla Organu Związku.
8. Zebraniom i posiedzeniom otwartym przewodniczy osoba określona przez Organ Związku zwołujący takie zebranie.
9. Przewodniczący obrad otwiera, kieruje i zamyka obrady.
10. Przewodniczący obrad stwierdza kworum, jeżeli nie ma wybranej Komisji Skrutacyjnej.

### **§ 77**

1. Uczestnicy zebrań lub posiedzeń Organów statutowych Związku władni są do podjęcia uchwał, gdy uczestniczy w nich ponad połowa należących do tego Organu członków. Kworum lub jego brak stwierdza Przewodniczący obrad. Na wniosek choćby jednego uczestnika zebrania Przewodniczący obrad obowiązany jest do zarządzenia przeliczenia liczby obecnych i podania jej. W przypadku braku kworum Przewodniczący zamyka zebranie lub posiedzenie.
2. W przypadku opuszczenia sali obrad przez taką liczbę uczestników, która spowoduje brak kworum, zebranie lub posiedzenie musi być przerwane do czasu ponownego osiągnięcia kworum. Jeżeli nie osiągnię się ponownego kworum, to zebranie lub posiedzenie zostaje zamknięte.

3. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie zebrania lub posiedzenia Przewodniczący zebrania ogłasza przerwę. Po przerwie uznaje się, że zebranie lub posiedzenie osiągnęło kworum niezależnie od liczby uczestników. W takiej sytuacji postanowienia Statutu dotyczące wymaganych większości dla podejmowanych uchwał, stosuje się odpowiednio, przy założeniu, że liczbą uprawnionych jest liczba osób uczestnicząca w zebraniu lub posiedzeniu.

#### **§ 78**

1. Po otwarciu zebrania lub posiedzenia Przewodniczący zebrania powinien, o ile tego nie uczyniono, podać porządek zebrania i zatwierdzić go głosowaniem.
2. Wnioski o zmianę porządku dziennego, które zostaną zgłoszone bezpośrednio po zatwierdzeniu porządku, rozstrzyga Przewodniczący zebrania lub posiedzenia. W zebraniu lub posiedzeniu o charakterze informacyjnym uczestnicy nie mają wpływu na porządek dzienny.

#### **§ 79**

1. Przewodniczący zebrania lub posiedzenia, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, udziela najpierw głosu referentowi, referentowi-sprawozdawcy lub wnioskodawcy.
2. W dyskusji mówcy otrzymują głos wg kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący zebrania może żądać zgłoszeń pisemnych.
4. Jeżeli Przewodniczący zebrania lub posiedzenia chce wziąć udział w dyskusji, powinien wpisać się na listę mówców, o ile taka jest prowadzona. Na czas swego wystąpienia Przewodniczący przekazuje kierownictwo obrad swemu zastępcy, a jeżeli takiego nie ma, to wyznacza go sam przed zabraniem głosu.
5. Przewodniczący zebrania może poza kolejnością zezwolić na krótkie wystąpienia w formie wyjaśnień, jeśli skrócą one dyskusję lub wyjaśnią sprawę.
6. Po zakończeniu dyskusji, referentowi, referentowi-sprawozdawcy lub wnioskodawcy przysługuje słowo końcowe.
7. Głosu w kwestii formalnej udziela się natychmiast, jednak nie w trakcie zabierania głosu przez innego uczestnika zebrania lub podczas głosowania.
8. Dla wyjaśnienia w kwestiach dotyczących wolnych wniosków głosu udziela się tylko w punkcie poprzedzającym zamknięcie obrad.

#### **§ 80**

1. Za zgodą uczestników zebrania Przewodniczący może ograniczyć czas wypowiedzi.
2. Czas wypowiedzi dotyczących wniosków na temat wyjaśnień określonych w § 79 ust. 5 Statutu, ogranicza się najwyżej do 5 minut.
3. O ile mówca lub inny uczestnik zebrania w swych wywodach przekazuje treści obraźliwe lub zachowuje się obraźliwie, można natychmiast odebrać mu głos. O ile waga obrazy jest poważna, Przewodniczący może usunąć z sali obrad mówcę lub uczestnika zebrania na czas określony lub do końca obrad.

#### **§ 81**

Przy poważnym zakłóceniu porządku zebrania, prowadzący może je przerwać dla zaprowadzenia ładu. Jeżeli to nie skutkuje, to opuszcza swe miejsce i zebranie zostaje zakończone na skutek przerwania.

## **§ 82**

1. Wnioski dotyczące poszczególnych punktów obrad porządku zebrania są traktowane jako wnioski pilne. Są one brane pod uwagę tylko wtedy, gdy opowie się za nimi zwykła większość uprawnionych do głosowania. Głosowanie nad pilnością wniosku odbywa się pod koniec bieżącego punktu porządku dziennego obrad.
2. Na Zjazdach delegatów jako wnioski pilne są traktowane wszystkie wnioski nieujęte w proponowanym uczestnikom porządku obrad.
3. Co do toku wniosków pilnych decyzje podejmuje prowadzący zebranie.

## **§ 83**

1. W sprawie wniosków do regulaminu obrad udziela się tylko jednego głosu za i jednego przeciw wnioskowi, a następnie wniosek ten poddaje się głosowaniu. Uzasadnienie wniosku przez składającego jest traktowane jako głos za wnioskiem.
2. Na Zjazdach delegatów prowadzący zebranie mogą, o ile uznają to za stosowne, zarządzić pisemne składanie wniosków dotyczących regulaminu obrad.

## **§ 84**

1. Wnioski dotyczące zmian w Statucie, składane na Krajowym Zjeździe Delegatów, wymagają podpisów co najmniej 10 delegatów, z wyjątkiem wniosków składanych przez Zarząd Krajowy lub Prezydium Zarządu Krajowego.
2. W przypadku opracowania projektu zmian Statutu i przedstawienia go Zarządom Zakładowym w celu uzgodnień nie dopuszcza się składania wniosków o zmiany w Statucie podczas Zjazdu delegatów, na którym projekt ten ma być uchwalony.
3. Projekt zmian, o którym mowa w ust. 2, należy przedstawić Zarządom Zakładowym wyznaczając termin do 30 dni na wniesienie uwag i wniosków. Nie wniesienie w terminie uwag i wniosków traktuje się jako uzgodnienie projektu.

## **§ 85**

1. Po zakończeniu dyskusji oraz ewentualnym zabraniu głosu kończącej dyskusję, Przewodniczący przeprowadza głosowanie zgłoszonych wniosków.
2. O ile na określony temat zgłoszonych jest więcej niż jeden wniosek, głosuje się najpierw nad wnioskiem najdalej idącym. Wnioski uzupełniające i formalne głosowane są przed wnioskiem zasadniczym. Jeżeli ma to ułatwić przebieg głosowania, Przewodniczący może zarządzić inną kolejność głosowania.
3. Kolejność głosowania winna być jednoznacznie określona przed przystąpieniem do głosowania. Każdy wniosek należy odczytać przed głosowaniem.
4. Wszelkie uchwały i rozstrzygnięcia, o ile nie jest to uregulowane inaczej w odrębnych przepisach, podejmowane są zwykłą większością głosów. Zwykła większość jest osiągnięta, gdy więcej jest głosów



„za” niż „przeciw”. Przy równej ilości głosów traktuje się, iż uchwała czy rozstrzygnięcie zostało odrzucone.

5. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości zarządza się głosowanie powtórne. Jeżeli i to nie wyjaśni wątpliwości, przeliczenia głosów dokonuje prowadzący. Podczas Zjazdów delegatów głosuje się przez podniesienie mandatu.
6. Na zgłoszony wniosek, przyjęty przez ponad połowę uprawnionych do głosowania, zarządza się głosowanie imienne bądź tajne. Wniosek o głosowanie tajne, w przypadku jednoczesnego zgłoszenia wniosku o głosowanie imienne, jest głosowany w pierwszej kolejności.
7. Głosowanie zamyka i ogłasza jego wyniki Przewodniczący obrad.
8. Głosujący ma prawo zgłoszenia swego głosu do protokołu, co powinno być imiennie odnotowane w protokole obrad. Do wniosku tego należy się przychylić.

## § 86

1. Z każdego zebrania lub posiedzenia należy sporządzić protokół nie zawierający komentarza, a jedynie bezstronne, chronologiczne zapisy.
2. Każdy protokół winien zawierać: ilość uczestniczących, listę gości, treść wniosków, nazwisko i imię wnioskodawcy, treść przyjętych uchwał i innych decyzji, przebieg głosowań.
3. Protokoły prowadzone są przez sekretarza i powinny być podpisane przez niego oraz prowadzącego obrady. Pod nieobecność sekretarza lub na wniosek Przewodniczący obrad powołuje protokolanta, który pisze i podpisuje protokół.
4. Do protokołów z posiedzeń statutowych Organów Związku należy dołączyć listy obecności.
5. W komisjach albo podkomisjach, gdzie nie wybrano sekretarza, referent lub referent-sprawozdawca sporządza przynajmniej postanowienia końcowe i podpisuje je.
6. Kopię lub odpis protokołu otrzymuje na wniosek każdy członek Zarządu Krajowego, Głównej Komisji Rewizyjnej, komisji albo podkomisji w jednym komplecie.
7. Każdy członek Zarządu Krajowego, Głównej Komisji Rewizyjnej, komisji, podkomisji, ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec sformułowań lub ustaleń protokołu, jeśli brał udział w posiedzeniu albo zebraniu. Sprzeciwy takie winny być zgłaszane pisemnie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni od daty wysłania protokołu na adres Zarządu.
8. Jeżeli sprzeciw jest uzasadniony, prowadzący protokół wraz z Przewodniczącym zebrania wprowadzają do protokołu sprostowanie. W innych przypadkach decyzje podejmują obecni na obradach, podczas których sporządzono protokół będący przedmiotem sprzeciwu.
9. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 powyżej nie zostanie wniesiony sprzeciw, protokół uważa się za ostatecznie przyjęty.

## **ROZDZIAŁ XII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 87**

1. Pomieszczenia, środki techniczne, środki przekazu informacji niezbędne do prowadzenia działalności statutowej Związku zabezpiecza pracodawca.
2. W sprawach nieobjętych postanowieniami niniejszego Statutu lub spornych decyzje podejmują uprawnione Organy Związku.
3. Członkowie Organów Związku wybrani na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu pełnią swoje funkcje do zakończenia kadencji.
4. Z chwilą wejścia w życie Statutu kadencje dotychczasowych Organów Związku ulegają wydłużeniu o jeden rok.

### **§ 88**

1. Rozwiązanie Związku następuje w drodze uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów.
2. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania w sprawie rozwiązania Związku podejmuje Krajowy Zjazd Delegatów, w obecności więcej niż połowy uprawnionych do głosowania delegatów. Do ważności uchwały o rozwiązaniu Związku wymagana jest zwykła większość głosów.
3. Czynności związane z likwidacją Związku dokonuje Komisja Likwidacyjna powołana przez ZK.
4. Sprawozdanie z działalności tej Komisji składa się w Sądzie Okręgowym w Warszawie.
5. O przeznaczeniu majątku likwidowanego Związku rozstrzyga Zjazd.

### **§ 89**

Zmiana Statutu następuje na mocy uchwały KZD podjętej zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż 1/2 uprawnionych do głosowania delegatów.

### **§ 90**

O każdej zmianie Związek Zawodowy Pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej zawiadamia niezwłocznie Sąd Rejonowy w Warszawie.

### **§ 91**

Statut wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia zawiadomienia Sądu o jego uchwaleniu.